|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN THANH OAI**TRƯỜNG MẦM NON DÂN HOÀ**Số: 166/KH-MNDH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc** *Dân Hoà, ngày 6 tháng 9 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024**

*Căn cứ hướng dẫn số 3192/SGDĐT - GDMN ngày 31/8/2023 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non và hướng dẫn số 3193/SGDĐT - GDMN ngày 31/8/2023 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn năm học 2023 - 2024;*

*Căn cứ Kế hoạch số 611/GDĐT- GDMN ngày 01 /9/2023 của Phòng giáo dục và Đào tạo Thanh Oai về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 cấp học mầm non;*

*Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, và kết quả đạt được năm học 2022 - 2023 Trường Mầm non Dân Hoà xây dựng kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 như sau:*

**I. Đặc điểm tình hình**

***1. Thuận lợi :***

Năm học 2022 -2023 nhà trường được sự quan tâm của Huyện ủy, HĐND, UBND huyện Thanh Oai, sự chỉ đạo sát sao của Phòng GDĐT Thanh Oai, sự quan tâm của Đảng ủy, HĐND, UBND, các ban ngành đoàn thể xã Dân Hoà đã đầu tư quy hoạch và xây mới khu Trung Tâm II tại thôn Tiên Lữ khang trang, hiện đại được công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 tạo điều kiện thuận lợi cho nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ

Đội ngũ giáo viên chuyên nghiệp, yêu nghề 100% có trình độ chuẩn theo Luật giáo dục mới. Trong đó 43/45 giáo viên đã có bằng Đại học. Chuẩn nghề nghiệp giáo viên xếp loại Tốt 35%, Khá 65%, hàng năm giáo viên nhà trường tham gia thi giáo viên giỏi cấp huyện có nhiều giải cao.

+ Nhân viên nuôi dưỡng 100% có trình độ Cao đẳng.

 Chế độ giáo viên, nhân viên được hưởng lương theo quy định

- Cơ sở vật chất, đồ dùng trang thiết bị phục vụ cho việc chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ được trang bị đầy đủ.

 Phụ huynh đồng tình ủng hộ các nội dung quy định của nhà trường và quan tâm giúp đỡ nhà trường.

**2. Khó khăn**

- Tỷ lệ Đảng viên thấp ( 38%)

 Khu vực rãnh nước phía trước cổng trường khu Trung Tâm I chưa được khắc phục gây ô nhiễm môi trường và cảnh quan nhà trường.

 Khu Vũ Lăng hệ thống hiên sau xuống cấp, có 1 phòng học của lớp 5 tuổi bị dột mưa.

 Kế hoạch chuyển học sinh về học tại hai khu Trung Tâm chưa được phụ huynh và nhân dân ủng hộ ảnh hưởng đến việc sắp xếp lớp học của năm học mới.

**3. Kết quả đạt được năm học 2022-2023**

***\* Chất lượng trẻ:***

Tổ chức đánh giá trẻ cuối năm học: 100% trẻ được đánh giá theo 5 tiêu chí về các lĩnh vực (Phát triển thể chất, phát triển nhận thức, phát triển tình cảm xã hội, phát triển ngôn ngữ, phát triển thẩm mỹ) kết quả đạt như sau:

- Nhà trẻ: + 63 cháu xếp loại đạt yêu cầu = 86,3%

 + 10 cháu xếp loại chưa đạt yêu cầu = 13,7%

- Mẫu giáo: + 380 cháu xếp loại đạt yêu cầu = 92,2%

 + 32 cháu xếp loại chưa đạt yêu cầu = 7.8%

- Hội thi “Bé khéo tay” 10 cháu đạt giải nhất, 10 cháu đạt giải nhì, 10 cháu đạt giải ba và 12 giải khuyến khích.

- Hội thi ‘Chúng cháu vui khỏe” 5 lớp đạt giải nhất, 5 lớp đạt giải nhì, 5 lớp đạt giải ba.

- Thi Rung chuông vàng: Một cháu đạt giải nhất, 1 cháu đạt giải nhì và 1 cháu đạt giải ba.

- 100% trẻ được theo dõi biểu đồ sức khỏe: 485/485 trẻ

 Tie lệ suy dinh dưỡng còn 1.6%, Thấp còi 2% béo phì ; 1%

***\* Đội ngũ giáo viên:***

+ Đạt lao động tiên tiến: 65 đồng chí

+ Đạt chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 6 đồng chí

+ 6 SKKN xếp loại A cấp huyện

+02 giáo viên, 01 nhân viên đạt giải Nhì giáo viên, nhân viên giỏi cấp huyện. 02 giải nhất về công nghệ thông tin

***\* Danh hiệu nhà trường:***

+ Đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc

+ Chi bộ Đảng đạt tổ chức Đảng hoàn thành nhiệm vụ năm 2022. Do có Đảng viên sinh con thứ 3.

+ Chi đoàn TNCSHCM đạt Trong sạch vững mạnh năm 2022

 + Công đoàn trường đạt công đoàn trong sạch vững mạnh

**II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2023-2024**

1.Tự rà soát đối chiếu kết quả thực trạng của trường với các kế hoạch phát triển GDMN của thành phố và các nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm của ngành trong Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 10/3/2021 của UBND huyện Thanh Oai về phát triển GDMN giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 42/KH-MNDH ngày 11/3/2021 của trường Mầm non Dân Hoà về phát triển GDMN giai đoạn 2021-2025: Tỷ lệ trẻ nhà trẻ đi học; Trình độ đào tạo của giáo viên mầm non ; Tỷ lệ giáo viên là đảng viên.

2. Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN. Tiếp tục thực kế hoạch chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”. Triển khai các kế hoạch, đề án, chính sách phát triển giáo dục mầm non, thực hiện chủ đề năm học “ Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc”. Năm học 2023-2024 xây dựng mô hình “ Mỗi lớp học là một không gian sáng tạo”, mô hình “ Văn hoá trường học; Văn hoá dân gian”

3. Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở GDĐT tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022- 2025, kết nối các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục với trường mầm non Thuỵ Phương quận Bắc Từ Liêm chia sẻ kinh nghiệm, nâng cao chất lượng đội ngũ nhằm tiếp tục rút ngắn khoảng cách giữa quận nội thành và huyện ngoại thành.

**III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

1. **Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục**

1.1.Nhà trường tiếp tục đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ, dân chủ, công khai gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình: đề cao trách nhiệm của Hiệu trưởng và thực hiện công khai theo quy định như: Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế tài sản công, tài chính công khai. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm giải trình trước xã hội, cơ quan quản lý, có sự tham gia của gia đình, nhà trường. Ban giám hiệu thay đổi tư duy quản lý quản trị trường học phát huy vai trò các tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện. Xác định rõ trách nhiệm, vai trò người đứng đầu.

Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức đầu năm chức lấy ý kiến CBGV, NV, xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học cụ thể, phù hợp với nhà trường, địa phương. Điều hành hoạt động của nhà trường bằng kế hoạch. Thực hiện xây dựng các quy chế: quy chế dân chủ, quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy tắc ứng xử,… cụ thể, công khai, dân chủ.

- Triển khai cho CBGVNV thực hiện linh hoạt sáng tạo xây dựng môi trường làm việc kỷ cương, nề nếp. Xây dựng tập thể đoàn kết, trách nhiệm; đề cao lương tâm nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo. Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy chế trong nhà trường đã xây dựng.

100% giáo viên nghiêm túc chế độ sinh hoạt của trẻ; quy trình vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng đảm bảo phòng chống dịch bệnh cho trẻ những ngày học trong tuần;

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu chi trong nhà trường theo văn bản quy định, hiện hành. Tăng cường kiểm tra việc quản lý, sử dụng CSVC, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi; đồ dùng cá nhân cha mẹ đóng góp (nộp).

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2022-2023, rà soát, đối chiếu với yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024 để tham mưu, và có các giải pháp quản lý chỉ đạo, tổ chức thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học và phấn đấu hoàn thành tiến độ kế hoạch đến năm 2025.

1.2. Ban giám hiệu Triển khai kịp thời, hiệu quả các văn bản, chính sách về GDMN đến Giáo viên, nhân viên như: Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ “ Quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non”; Quyết định số 1677/QĐ-TTg ngày 03/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Đề án phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2018 -2025”; Quyết định số 1065/QĐ-BGDĐT ngày 19/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện “ Đề án phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2018 -2025”;

 Bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN:

- 100% các nhóm lớp rà soát cơ sở vật chất đầu năm học đảm bảo đủ trang thiết bị phục vụ các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Thực hiện thông tư 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 lựa chọn tài liệu cho giáo viên và đồ dùng, học liệu cho trẻ trên cơ sở rà soát, kiểm kê đồ dùng, đồ chơi, tài liệu và đề xuất mua sắm của BGH, GV, NV và các tổ chuyên môn, nhà trường thành lập ban thẩm định, lựa chọn và phê duyệt danh mục mua sắm đồ chơi, học liệu và tài liệu năm học 2023 - 2024.

- Thành lập ban mua sắm đồ dùng trang thiết bị gồm 13 thành viên ( BGH, Chi bộ, Công đoàn, Chi đoàn TN, kế toán, TTND, Tổ trưởng các tổ CM, Trưởng khu). Tăng cường sự phối hợp của Ban đại diện cha mẹ trẻ đối với các hoạt động của nhà trường, về các điều kiện, chất lượng hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ tại trường. Xây dựng kế hoạch mua sắm ngay đầu năm học.

1.3. Toàn trường thực hiện đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý, tổ chức các hoạt động trong nhà trường; Ứng dụng CNTT, lựa chọn, sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động của nhà trường.

Ban giám hiệu sử dụng thành thạo các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý của nhà trường như: Phần mềm quản lý bán trú, phần mềm quản lý thu chi…, 100% CB, GV, NV sử dụng hiệu quả các phần mềm: phần mềm khai báo lý lịch cá nhân hanoi.vnerp, Phần mềm cơ sở dữ liệu truong.hanoi.edu.vn, phần mềm đánh giá cán bộ viên chức dgcbvc.hanoi.gov.vn, phần mềm đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN temis, kích hoạt định danh điện tử VneID mức độ 2, Đảng viên sử dụng hiệu quả phần mềm sổ tay Đảng viên điện tử.

Các tổ chuyên môn đổi mới hình thức nội dung sinh hoạt chuyên môn, đưa một số nội dung bồi dưỡng thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn theo tổ Khối; bồi dưỡng chuyên đề trực tiếp hoặc online… tăng cường đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn của trường, của tổ các tổ chuyên môn (Tổ chức tối thiểu 01 chuyên đề/01 học kỳ)

Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường khai thác triệt để website, trang fanpage, zalo các nhóm lớp để phục vụ công tác truyền thông và tạo môi trường tự học, tự bồi dưỡng cho CBGV. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác giảng dạy, 100% giáo viên soạn giáo án trên máy vi tính, thiết kế bài giảng Power Poin, Elearning, làm video, thường xuyên cập nhật đăng tải thông tin, giáo án, các văn bản chỉ đạo chuyên môn trên trang Website của trường. Tăng cường dạy trẻ theo phương pháp tích cực, tự duy, sáng tạo.

Tiếp tục sử dụng và lưu trữ hệ thống hồ sơ sổ sách, văn bản đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng thực hiện nhiệm vụ trong nhà trường. Tăng cường sử dụng các phần mềm, từng bước chuyển đổi sang hồ sơ điện tử.

Tổ văn phòng thực hiện tốt hệ thống quản lý văn bản giáo dục liên thông từ Phòng đến trường và từng CBGV. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo, thống kê định kỳ thống nhất với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo chính xác, kịp thời đúng tiến độ thời gian.

1.4. Tiếp tục đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên hiệu quả, không hình thức, không gây áp lực cho giáo viên.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra thường xuyên kiểm tra chuyên đề, đột xuất, kiểm tra sau kiểm tra, việc thực hiện qui chế dân chủ, kiểm tra công tác CSND và giáo dục trẻ với 100% các nhóm lớp, nhằm thúc đẩy tinh thần thi đua, sáng tạo, tâm huyết trong tập thể sư phạm, đánh giá thực chất CBQL, GVNV trong nhà trường.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học.

+ Kiểm tra toàn diện 30% giáo viên: 9 giáo viên mẫu giáo, 4 giáo viên nhà trẻ ( Tháng 11, 12/2023, tháng 01, 3/2024)

+ Kiểm tra đột xuất GV 1 lần/ tháng.

+ Kiểm tra đột xuất kho 2 lần/ năm.

+ Kiểm tra chuyên đề từ 1-2 lần / năm.

+ Kiểm tra quy chế chuyên môn các lớp thường xuyên.

+ Chấm điểm 100% các nhóm lớp chuyên đề xây dựng môi trường học tập không gian xanh vào tháng 10.

+ Kiểm tra chuyên đề ứng dụng Steam vào tháng 11, kiểm tra 9 giáo viên.

+ Kiểm tra chuyên đề Giáo dục văn hoá dân gian lồng ghép trong các tháng trong năm (kiểm tra 5 gv).

Xây dựng qui chế phối hợp giữa nhà trường và công đoàn, quy chế phối hợp giữa ban giám hiệu nhà trường và ban thanh tra nhân dân, quy chế phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh, xây dựng bộ quy tắc ứng xử trường mầm non Dân Hoà, quy chế hoạt động và nội quy nhà trường.

1.5.100% các lớp xây dựng góc sáng tạo tại lớp theo mô hình “Văn hóa dân gian”, thực hiện mô hình “ Văn hóa trường học” ứng dụng bộ quy tắc ứng xử và các hành vi ứng xử văn hóa trong nhà trường. Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non, tạo thói quen, hành vi biết chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

Ban giám hiệu phát triển chương trình giáo dục nhà trường theo hướng văn hoá dân gian và ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp với trẻ mầm non, chú trọng đưa nội dung Văn hóa dân gian trong tổ chức các hoạt động giáo dục theo Kế hoạch giáo dục năm học, tổ chức ngày hội, ngày lễ tại trường.

 - CB, GV, NV nhà trường thực hiện tiết kiệm điện, nước, không lãng phí, sử dụng các thiết bị dung chung đúng mục đích, có ý thức giữ gìn, bảo quản, tài sản tại các nhóm, lớp.

- Tăng cường nền nếp, kỷ cương, tăng cường đạo đức nhà giáo không quát mắng trẻ, kỷ luật tích cực, nâng cao chất lượng và hiệu quả nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trong nhà trường. Quan tâm đến trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật học hòa nhập.

**2*.* Thu hút các nguồn lực đầu tư đồng bộ trang thiết bị hiện đại giữ vững chất lượng trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 và duy trì phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi.**

***2.1. Quy mô trường, lớp:***

- Phấn đấu trong năm học huy động  45% cháu trong độ tuổi NT và 96 % cháu trong độ tuổi mẫu giáo đến trường. Trong đó:

 +Trẻ em 5 tuổi : Huy động 100%

 +Trẻ em 4 tuổi: Huy động 98%.

Năm học 2023 - 2024 trường Mầm non Dân Hoà có 20 nhóm lớp. Tổng số học sinh là 506 học sinh. Trong đó:

- Nhà trẻ: 90 cháu/ 5 nhóm; Bình quân: 18 cháu/nhóm. Tỷ lệ huy động 45%

- Mẫu giáo 3 tuổi: 138 cháu/5 lớp; Bình quân: 28 cháu/lớp. Tỷ lệ huy động 90%

- Mẫu giáo 4 tuổi: 139 cháu/5 lớp; Bình quân: 28 cháu/lớp. Tỷ lệ huy động 98%

- Mẫu giáo 5 tuổi: 139 cháu/5 lớp; Bình quân: 28 cháu/lớp. Tỷ lệ huy động 100%

- Số trẻ ăn bán trú tại trường 506 cháu, đạt 100%.

- Phấn đấu tỷ lệ chuyên cần: Nhà trẻ đạt 85%, mẫu giáo 3, 4 tuổi đạt 90-95%. Mẫu giáo 5 tuổi đạt 98%.

***2.2. Cơ sở vật chất***

 Nhà trường tiếp tục rà soát kế hoạch cải tiến chất lượng của từng tiêu chuẩn kiểm định, giữ vững chất lượng trường Mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 2***.*** Huy động các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trên địa bàn xã ủng hộ cây xanh, ghế đá, tạo vườn cây ăn quả, vườn rau, khu vui chơi ngoài trời tại khu Trung Tâm II ngay khi được bàn giao. Thu hút các nguồn lực từng bước đầu tư đồng bộ trang thiết bị theo hướng hiện đại: Bếp từ, máy cắt rau quả, máy làm bánh...; camera nội bộ, kiểm soát an ninh, hệ thống tiết kiệm năng lượng, máy tính ....

Tích cự tuyên truyền kế hoạch chuyển học sinh về học tại hai khu Trung Tâm và huy động sự ủng hộ của phụ huynh và nhân dân thôn Vũ Lăng dồn điểm trường lẻ, tập trung đầu tư cơ sở vật chất tại khu Trung Tâm I và khu Trung Tâm II, thực hiện chia nhóm lớp đảm bảo số nhóm lớp và sĩ số trẻ trên nhóm, lớp theo điều lệ trường mầm non.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện mô hình trường mầm non xanh, giảm bê tông hóa tại hai khu Trung Tâm. 100% các nhóm lớp xây dựng môi trường giáo dục sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện, có đủ nước sạch, nhà vệ sinh có cây xanh. Sử sung hiệu quả phòng chức năng, phòng thư viện, phòng tiếp cận tin học.. đáp ứng đổi mới hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện nhà trường.

- 100% nhóm, lớp có đủ bàn ghế, giá góc trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi theo danh mục mua sắm tài liệu và đồ chơi học liệu theo TT30 và TT47 do Bộ GD&ĐT ban hành, bảo đảm các điều kiện an toàn cho cô và trẻ. CSVC thiết bị môi trường hoạt động trong lớp và ngoài trời thường xuyên được kiểm tra, tu sửa đạt hiệu quả giáo dục. Rà soát tiêu chuẩn về CSVC thường xuyên để có kế hoạch sửa chữa, bổ sung kịp thời.

- Bổ sung đồ dùng đồ chơi cho các nhóm lớp; đồ dùng phục vụ công tác nuôi dưỡng.

- 100% nhóm lớp đạt từ 94% - 100% trang thiết bị đồ dùng đồ chơi theo danh mục của Văn bản hợp nhất 01/VBHN-BGDĐT năm 2015.

Giao 2 đ/c PHT: đ/c Tú phụ trách khu Trung Tâm I. Đ/c Lan: phụ trách Khu Trung Tâm II và khu Vũ Lăng.

+ Môi trường bên ngoài: Khối nhà trẻ, 3 tuổi: Khu vực bồn hoa

 Khối 4, 5 tuổi: Cây xanh.

 Tổ nuôi: Tạo vườn rau tại khu Trung Tâm II.

***2.3. Công tác phổ cập GDMN.***

Duy trì chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi. Nhà trường thực hiện công tác điều tra vào tháng 9/2023. Phân công cán bộ, giáo viên của địa phương 10 thôn, phố điều tra phổ cập trẻ từ 0-6 tuổi.

Huy động 139/139 trẻ 5 tuổi đến trường đạt 100%, không có trẻ em 5 tuổi khuyết tật. Tỷ lệ số trẻ/ lớp đảm bảo điều lệ trường mầm non.

Đầu tư CSVC, trang thiết bị cho 5 lớp 5 tuổi nhằm giữ vững chất lượng phổ cập điều kiện về CSVC cho công tác phổ cập; Phòng học đảm bảo kiên cố, đồ dùng trang thiết bị dạy học tối thiểu đủ theo qui định Phân công 11 đồng chí giáo viên có trình độ trên chuẩn, có năng lực chuyên môn đổi mới sáng tạo phụ trách lớp 5 tuổi, nâng cao chất lượng đội ngũ, đảm bảo chế độ chính sách theo quy định.

 Rà soát thực hiện đầy đủ các chính sách hỗ trợ đối với trẻ em theo quy định. Số trẻ em 5 tuổi được hỗ trợ ăn trưa; tiền chi phí hỗ trợ học tập; tiền học phí là 01 trẻ

Đồng chí Lê Huyền Lan chỉ đạo thực hiện công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi trên phần mềm phổ cập, đảm bảo tính chính xác của số liệu, hoàn thiện các hồ sơ đảm bảo thời gian kiểm tra công nhận ở huyện và Thành phố kiểm tra theo quy định.

**3. Nâng cao chất lượng, chuẩn hoá đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới.**

- Tổng số CB, GV, NV 65 đ/c trong đó: Biên chế 49; Hợp đồng: 16

+ CBQL: 3 đ/c - Trình độ chuyên môn; ĐH: 3 đ/c

+ Giáo viên: 45 đ/c - Trình độ chuyên môn; ĐH: 43 đ/c; CĐ: 2 đ/c ;

+ NV nuôi : 11 đ/c - Trình độ chuyên môn; CĐ: 11 đ/c

 + NV kế toán : 1 đ/c - Trình độ chuyên môn: Đại học

 + NV Y tế : 1 đ/c - Trình độ chuyên môn: Trung cấp

 + NV khác ( HĐ 68) : 1 đ/c - Trình độ chuyên môn : ĐH : 1 đ/c

 + NV Bảo vệ 03 đ/c - Trung cấp: 03

 - Tổng số Đảng viên: 25 đ/c

3.1. Thực hiện Kế hoạch nâng trình độ chuẩn đào tạo của giáo viên Nhà trường. Tạo điều kiện để 02 đồng chí giáo viên có trình độ cao đẳng tiếp tục học tập đào tạo lên Đại học. Phấn đấu đến cuối năm học tỷ lệ giáo trên chuẩn của nhà trường đạt 100%.

 Đẩy mạnh công tác phát triển Đảng viên trong trường. Phấn đấu trong năm học kết nạp từ 2- 3 quần chúng tích cực vào Đảng. Nâng tỷ lệ phát triển Đảng viên của nhà trường tăng từ 38% - 41%. Không có giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo, không có Đảng viên vi phạm 19 điều Đảng viên không được làm.

3.2. Thực hiện có hiệu quả kế hoạch số 12/KH-LP ngày 23/3/2023 của phòng GD&ĐT quận bắc Từ Liêm và Phòng GD&ĐT huyện Thanh Oai về việc tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022- 2025; Kế hoạch số 22/KHLT - MNTP - MNDH - MNCD ngày 16/5/2023 về việc phối hợp tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022- 2025 giữa 3 trường MN Thuỵ Phương, MN Cao Dương, MN Dân Hoà.

Đánh giá hoạt động kết nối chủ đề “ Nón làng chuông” theo kế hoạch số Kế hoạch số 22/KHLT - MNTP - MNDH - MNCD ngày 16/5/2023, tham quan môi trường qua màn ảnh nhỏ, cung cấp link facebook và trang thông tin điện tử 3 nhà trường để cùng tham quan học tập.

Ba nhà trường tiếp tục thống nhất điều chỉnh kế hoạch hoạt động kết nối trực tiếp các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trong năm học 2023 -2024 để chia sẻ kinh nghiệm trong công tác quản lý, nâng cao chất lượng đội ngũ nhằm tiếp tục rút ngắn khoảng cách giữa quận nội thành và huyện ngoại thành.

- Lan tỏa gương người tốt việc tốt, xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm, xây dựng trường học hạnh phúc và tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho trẻ.

100% CBGVNV thi đua làm việc tốt. Biểu dương, tuyên truyền gương người tốt, việc tốt, tấm gương nhà giáo tiêu biểu tại trang thông tin điện tử ( Website), tại chuyên mục “Ambum hình ảnh đẹp” của nhà trường.

3.3. Tiếp tục thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử theo quy định, nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường; Xây dựng văn hóa trường mầm non: Tiếp tục thực hiện một số yêu cầu chung đối với đội ngũ: Về trang phục, biển tên, phong cách giao tiếp ứng xử văn hóa; hành vi của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thân thiện, mẫu mực, là tấm gương để trẻ noi theo.

Năm học 2023 - 2024, nhà trường thống nhất toàn trường thực hiện một số yêu cầu chung đối với đội ngũ như sau:

+ CBQL, giáo viên, nhân viên phải sử dụng trang phục lịch sự, phù hợp với môi trường, mặc đồng phục 3 ngày/ tuần trong giờ làm việc theo tính chất công việc. Cha mẹ trẻ và khách đến trường phải sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục.

+ CBQL, giáo viên, nhân viên đeo biển tên theo vị trí việc làm, phong cách, ngôn ngữ chuẩn mực, đúng mực, tôn trọng, lắng nghe, đoàn kết dân chủ. Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, tấm gương nhà giáo tiêu biểu trong đổi mới.

 + CBQL, giáo viên, nhân viên không sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục.

+ 100% giáo viên là tấm gương cho trẻ noi theo về mọi hành vi ứng xử, văn hóa.

+ Xây dựng và thực hiện đúng kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích và bạo hành trong nhà trường, đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường.

+100% các nhóm lớp thường xuyên rà soát các đồ dùng hư hỏng, sắc nhọn, đảm bảo an toàn cho trẻ tuyệt đối trong thời gian trẻ ở trường.

- 100% nhóm lớp XD môi trường sư phạm “Sáng – xanh- sạch- đẹp” duy trì lịch tổng vệ sinh hàng tuần vào chiều thứ 2 hàng tuần.

Tiếp tục thực hiện tốt 10 hành vi ứng xử văn hóa trong các nhà trường.

Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu, truyền thông tại trang thông tin điện tử (website), tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” của nhà trường. Hàng tháng mỗi tổ chuyên môn gửi ít nhất 01 bài viết tiêu biểu về trường để đăng trên trang Websie của trường. Nhà trường sẽ lựa chọn bài tiêu biểu nhất gửi về PGD&ĐT huyện.

Tiếp tục xây dựng đội ngũ giáo viên Mầm non Dân Hoà “***Tâm huyết, chuyên nghiệp, sáng tạo***”. 100% CBGVNV thực hiện tốt việc “Nâng cao năng lực ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo vì một trường học hạnh phúc”

3.4. Nhà trường chú trọng công tác bồi dưỡng tập huấn đội ngũ, nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu chăm sóc, giáo dục trẻ.

Các chuyên đề cấp huyện:

- Tham gia lớp bồi dưỡng giáo viên truyền cảm hứng 100% CB, GV tham gia

- Bồi dưỡng chuyên đề lĩnh vực phát triển tình cảm kỹ năng xã hội: chuyên đề phát triển ngôn ngữ 9 đồng chí, chuyên đề Âm nhạc nâng cao 5 đ/c

Các chuyên đề cấp trường:

- Bồi dưỡng việc ứng dụng phương pháp GD tiên tiến STEAM. 01 buổi/ 32 người.

- Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong việc sử dụng các phần mềm miễn phí để XD video bài giảng, XD bài giảng Powerpoint, bài giảng E-learning. 01 buổi/22 người.

Khuyến khích CBQL, giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu trên mạng Internet. Bồi dưỡng ứng dụng các phương pháp GD tiên tiến như Stem, Steam cho đội ngũ CBQL, GV MN nhằm nâng cao chất lượng GD.

Hướng dẫn khuyến khích giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý của nhà trường tự học tập, cập nhận kiến thức trong tài liệu bồi dưỡng dành cho giáo viên tại cổng thông tin điện tử của bộ GDĐT ( ĐC: <http://moet.gov.vn> Chuyên mục GDĐT- Nhà giáo và CBQL giáo dục)

Tiếp tục bồi dưỡng cho đội ngũ NV nuôi dưỡng chuyên đề về cách chế biến món ăn cho trẻ MN.

 Hiệu trưởng, Phó Hiệu Trưởng có ý thức tự học, hoàn thiện nâng cao năng lực quản lý, nghiên cứu để hiểu và triển khai thực hiện đúng các văn bản quy phạm pháp luật, các kế hoạch, hướng dẫn về chế độ chính sách, quy chế dân chủ, công tác tài chính, quản lý nhân sự, nuôi dưỡng…. tự học, cập nhật tài liệu bồi dưỡng tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT, của Sở GDĐT, của Phòng GD&ĐT và mạng Internet.

3.5. Các cuộc vận động và các phong trào thi đua

-100% CB, GV, NV nhà trường thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh gắn với cuộc vận động “ Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương tự học và sáng tạo”

- 100% CB,GV, NV thực hiện tốt phong trào thi đua với chủ đề *“Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc ”,*  phong trào thi đua *"Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm "* và *“Giáo viên chuyên nghiệp, có phẩm chất tốt, nghiệp vụ giỏi, phong cách đẹp”; “Nhà giáo tâm huyết, chuyên nghiệp, sáng tạo”.*

- 100% CB,GV, NV tích cực tham gia các cuộc vận động ủng hộ, từ thiện.

- 100% CB,GV, NV thi đua “ Nuôi tốt - dạy tốt” chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn của Thủ đô và đất nước.

- Phấn đấu danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng tập thể, cá nhân trong năm học:

- Trường được bằng khen của UBND thành phố Hà Nội

-Chi bộ đạt “ Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, kết nạp 2 Đảng kiên mới.

- Công đoàn đạt công đoàn vững mạnh.

- Các lớp:100% nhóm lớp xây dựng môi trường xanh, an toàn, hạnh phúc.

- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 8 đồng chí đạt 12%.

- Lao động tiên tiến: 65 đ/c đạt 100%

- Giáo viên, cô nuôi giỏi cấp huyện 04 đồng chí đạt 6,1%

- Giáo viên, cô nuôi giỏi cấp trường 30/45 đồng chí đạt 66%

- Giáo viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 20%, hoàn thành tốt 80%.

- Phấn đấu có từ 2 -3 cá nhân điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong năm học.

- Triển khai hiệu quả cuộc thi viết: Gương điển hình người tốt việc tốt mỗi lớp có ít nhất 2 bài viết/ tháng.

- Phát động viết SKKN đối với cá nhân đăng ký LĐTT, CSTĐCS

- Xây dựng quy chế thi đua, khen thưởng và tổ chức bình xét thi đua giáo viên theo khu, nhân viên theo tổ. Ban giám hiệu và tổ trưởng, tổ phó chuyên môn bình xét, xếp loại thi đua hàng tháng và bình xét thi đua cuối năm theo đúng quy chế thi đua, khen thưởng.

**4. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ**

***4.1. Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ.***

Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ.

100% trẻ đến lớp được đảm bảo an toàn, không xảy ra tai nạn thương tích, ngộ độc thực phẩm trong trường học.

 - Tăng cường kiểm tra, giám sát các nhóm lớp trong việc thực hiện các quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.

 + Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn VSTP, an toàn phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ…

 + Xây dựng và công khai và thực hiện nghiêm bộ qui tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường.

+ Thiết lập kênh thông tin như hộp thư góp ý, đường dây nóng và các hình thức khác để tiếp nhận, xử lý các thông tin.

+ Công khai kế hoạch phòng chống bạo lực học đường và các kênh tiếp nhận thông tin.

+ Thực hiện các biện pháp giáo dục tích cực, thương yêu trẻ.

+ Thực hiện việc giáo dục kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong nhà trường. Tăng cường giáo dục trẻ kỹ năng thoát hiểm khi có cháy, kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe.

+ Thực hiện các biện pháp tuyên truyền phối hợp với cha mẹ trẻ thực hiện phòng chống suy dinh dưỡng và béo phì cho trẻ trên zalo các nhóm lớp.

 - 100% giáo viên đảm bảo giờ đón và trả trẻ, nhận, trả trẻ trực tiếp với phụ huynh, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ khi ở trường.

- 100% giáo viên được tập huấn công tác PCCC và nắm được các kỹ năng sơ cấp cứu ban đầu cho trẻ. Được bồi dưỡng kiến thức về phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ .

- 100% giáo viên nhóm lớp thường xuyên rà soát đồ dùng đồ chơi không để các vật sắc nhọn, gây nguy hiểm trong nhóm lớp học, kịp thời đề xuất với BGH tu sửa hoặc thay thế những đồ dùng đồ chơi, CSVC không đảm bảo an toàn, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện…

- Phân công đồng chí Lê Huyền Lan phó hiệu phó phụ trách CSVC phối hợp với trưởng các khu và nhân viên y tế thường xuyên kiểm tra các thiết bị đồ chơi ngoài trời và chịu trách nhiệm trước BGH về việc các thiết bị không đảm bảo an toàn.

- Giáo viên xây dựng và thực hiện nghiêm túc lịch phân công giáo viên đảm tổ chức tốt độ sinh hoạt một ngày, đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi, nghiêm túc thực hiện sổ nhật ký nhóm lớp, ghi đầy đủ các thông tin trao đổi, nếu phụ huynh gửi thuốc giáo viên phải ghi tên thuốc, giờ uống và liều lượng uống sau đó phụ huynh phải ký, bàn giao giữa giáo viên với giáo viên, giáo viên với cha mẹ trẻ. Tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ.

***4.2. Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ.***

- Nhà trường kiện toàn ban chỉ đạo thực hiện công tác y tế trường học năm học 2023 - 2024, xây dựng các kế hoạch công tác y tế trường học, kế hoạch phòng chống dịch bệnh, kế hoạch chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi và phổ biến đến CB, GV, NV ngay từ đầu năm học.

 - Nhân viên y tế xây dựng lịch vệ sinh cụ thể và đôn đốc, giám sát các nhóm lớp, bếp ăn thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh. Tổng vệ sinh toàn trường 1 lần/ tuần vào chiều thứ 3 hàng tuần. Rà soát danh mục thuốc và thiết bị y tế đảm bảo đủ điều kiện phục vụ và triển khai thực hiện đúng quy định.

 - Giáo viên các nhóm lớp duy trì lịch vệ sinh nhóm lớp 3 lần/ngày.

 - Thực hiện xét nghiệm mẫu nước uống định kỳ 6 tháng / 1 lần.

 **-** Nhân viên y tế triển khai và phối hợp với các CBGVNV trong nhà trường làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh (sốt xuất huyết, dịch thủy đậu, dịch sởi, dịch tay chân miệng…) và phối hợp chặt chẽ với y tế xã thực hiện tốt công tác phòng chống bệnh Covid -19.

 **-** 100% trẻ đến trường được khám sức khỏe 1 lần/năm

 Nhân viên y tế và giáo viên cân đo theo dõi biểu đồ cho trẻ mỗi quý/1 lần *(Tháng 9, 12,4).* Theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi hàng tháng và tuyên truyền kết quả tới cha mẹ học sinh.

 Phấn đấu cuối năm học tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng nhẹ cân, thấp còi giảm dưới 2 %.

 - Giáo viên các lớp có trẻ em suy dinh dưỡng nhẹ cân, thấp còi, thừa cân phối hợp với cha mẹ trẻ có chế độ riêng phối hợp để cải thiện tình trạng dinh dưỡng cho trẻ.

 - 100% giáo viên, nhân viên; Phổ biến kinh nghiệm quản lý trẻ, kỹ thuật chế biến các món ăn cho trẻ, kiến thức phòng tránh các nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ đến cha mẹ trẻ trên các kênh thông tin của trường, lớp.

 - 100% giáo viên các lớp dùy trì việc trao đổi với cha mẹ về tình hình sức khỏe hàng ngày của trẻ, tuyên truyển phụ huynh phối kết hợp với giáo viên rèn thói quen vệ sinh cho trẻ để phòng chống dịch bệnh Covid - 19.

- 100% trẻ ăn bán trú tại trường. Mức ăn 25.000đ/ngày. Tính khẩu phần ăn hàng ngày, tỷ lệ cân đối các chất theo quy định phấn đấu đạt: Tỷ lệ dinh dưỡng duy trì mức: Nhà trẻ P: 13-20%; L: 30-40% (Tỷ lệ L động vật/ L thực vật= 70% và 30%); G: 47-50%. Mẫu giáo P: 13-20%; L: 25-35%; G: 52-60%.

 - Thực đơn hạn chế sử dụng đường và muối, lượng đường không quá 15g/trẻ/ngày, lượng muối không quá 3g/trẻ/ngày đối với trẻ dưới 5-6 tuổi.

 **-** Tổ nuôi dưỡng duy trì nấu ăn theo quy trình một chiều, tuân thủ các quy định đảm bảo các điều kiện VSATTP và trang phục lao động vệ sinh cá nhân. 100% nhân viên nuôi dưỡng được khám sức khỏe định kỳ 1 năm/ 1 lần (Tháng 10/2021) và được tập huấn bồi dưỡng quy định về ATTP trong bếp ăn tập thể. Có xác nhận kiến thức vệ sinh ATTP cho cô nuôi.

 - 100% nhân viên dự thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường dự kiến tổ chức vào tháng 11 năm 2023.

 Nhà trường lựa chọn ký hợp đồng thực phẩm với các đơn vị có dủ các điều kiện pháp lý, tiêu chuẩn quy định về VSATTP, nguồn thực phẩm rõ xuất sứ, an toàn và thực hiện tốt công tác quản lý nuôi dưỡng. Tăng cường sự giám sát của cha mẹ trẻ về an toàn thực phẩm.

 **Thực hiện công khai các nhà cung ứng thực phẩm**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên nhà cung ứng** | **Mặt hàng** |
| 1 | Công ty TNHH Song Đạt | Thịt lợn |
| 2 | Công ty TNHH Thế Công | Thịt gia súc, gia cầm, đậu phụ, lạc, rau củ quả |
| 3 | Công ty cổ phần đầu tư Học đường xanh | Sữa bột, sữa chua |
| 4 | Công ty Lavie | Nước uống Lavie |

 - Thành lập Ban giám sát nhập thực phẩm hàng ngày bao gồm: BGH, đại diện CMHS, GV, Nhân viên ND, NV Y tế, Kế toán, đảm bảo khẩu phần ăn của trẻ, giám sát chia ăn cho trẻ theo quy định.

 - Công khai thực đơn tại bảng tài chính công khai ở cả hai điểm trường, bảng giao nhận thực phẩm tại bếp.

 - Tổ nuôi dưỡng xây dựng thực đơn cho trẻ theo tuần chẵn, lẻ thực hiện bữa ăn tiêu chuẩn có thêm món xào hoặc hoa quả tráng miệng, phối kết hợp với kế toán tính khẩu phần ăn cho trẻ theo quy định, đảm bảo phong phú, đa dạng các loại thực phẩm, phù hợp theo mùa, thực đơn của trẻ sử dụng ít nhất 10 loại thực phẩm trong khẩu phần ăn 01ngày ở trường, thực đơn trong 2 tuần chẵn, lẻ không trùng nhau.

 - Đổi mới hình thức tổ chức bữa ăn cho trẻ, tổ chức bữa ăn theo hình thức bữa ăn gia đình, bữa ăn tự chỉ huy ( ăn khay) 1 lần/tháng cho trẻ mẫu giáo 4, 5 tuổi.

 - Tổ chức 2 bữa ăn tự chọn vào dịp tết nguyên đán và tổng kết năm học.

**-** Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nuôi dưỡng, sử dụng có hiệu quả phầm mềm ‘‘Quản lý công tác bán trú”.

- Thực hiện đúng quy trình tổ nuôi từ giao nhận thực phẩm đến chia ăn, thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công tại bếp đảm bảo các thành phần giao nhận thực phẩm. Thực hiện lưu mẫu thức ăn theo đúng quy định: 24 giờ.

 - Giáo viên phối hợp với nhân viên đa dạng hóa hình thức tổ chức bữa ăn: Theo suất/khay; bữa ăn gia đình; beffer…phù hợp với độ tuổi nhằm đa dạng món ăn, kích thích trẻ ăn ngon, ăn hết suất, rèn kỹ năng, thói quen tự phục vụ, hành vi ăn uống văn minh cho trẻ.

 ***4.3. Đổi mới hoạt động giáo dục***

- Thực hiện chủ đề trọng tâm của năm học 2023 - 2024 “ Xây dựng trường mầm non Xanh - An toàn - Hạnh phúc ”, sơ kết chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”

Ứng dụng phương pháp GD tiên tiến trong tổ chức các hoạt động CSGD trẻ MN. Tổ chức hội thảo, tọa đàm chia sẻ kinh nghiệm ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến giữa các khối 01 lần/tháng.

 - Trong tháng 10, 11/2023 nhà trường phát động các khối thi xây dựng mô hình không gian xanh chào mừng ngày phụ nữ Việt nam 20/10, ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. Mua bổ sung cây xanh xây dựng môi trường giáo dục ở cả 2 điểm trường đảm bảo khung cảnh sư phạm thân thiện.

 - Nhà trường xây dựng chương trình giáo dục nhà trường theo mô hình văn hoá dân gian, kế hoạch GD theo phương pháp Steam phát huy thế mạnh của đơn vị:

+ Lựa chọn phương pháp Steam đổi mới hình thức ứng dụng phương pháp GD Steam xây dựng lồng ghép các dự án dạy học phù hợp với điều kiện thực tế trường

+ Lựa chọn các nội dung giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh phù hợp theo độ tuổi: chỉ dẫn cho trẻ lời nói, thái độ, cử chỉ, việc làm đẹp trong ăn mặc, sinh hoạt, học tập, vui chơi, giao tiếp, ứng xử hàng ngày để trẻ có thể vận dụng trong thực tế cuộc sống, tạo thói quen, hành vi văn hóa chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

+ Tăng cường lựa chọn các nội dung giáo dục Văn hóa dân gian qua các hoạt động âm nhạc, văn học, trò chơi dân gian… giáo dục kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu.

+ Lựa chọn các nội dung Giáo dục Thể chất, thẩm mỹ, tính kỷ luật tạo mọi điều kiện để trẻ phát triển khả năng giao tiếp phát triển nôn ngữ, kỹ năng và tình cảm xã hội.

- Các tổ chuyên môn đẩy mạnh hoạt động chuyên môn tại trường. Phát huy tối đa vai trò các tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn, tích cực tham mưu với BGH để nâng cao chất lượng các hoạt động.

- Tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tổ, thống nhất với giáo viên trong tổ về qui định sinh hoạt tổ, tổ chức sinh hoạt tổ 2 lần/tháng, cùng ban giám hiệu phụ trách chuyên môn phân công giáo viên phụ trách chuyên đề và tổ chức chuyên đề để giáo viên học tập rút kinh nghiệm, chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục theo quy định.

- Tổ trưởng có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ giáo viên hàng tháng đảm bảo ít nhất 2 lần một tháng.

- Xây dựng lịch hoạt động cụ thể và sử dụng hiệu quả các phòng chức năng, điều chỉnh thời gian hoạt động góc, hoạt động ngoài trời phù hợp độ tuổi. Tăng cường tổ chức cho trẻ hoạt động trải nghiệm, các hoạt động ngoài thiên nhiên.

 - Thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn sử dụng dụng đồ chơi, học liệu, sử dụng đồ chơi, tài liệu theo quy định tại Thông tư số 30/2021/ TT- BGDĐT ngày 05/11/2021 và Thông tư số 47/2020/TT- BGDĐT ngày 31/12/2020 và các quy định khác của Bộ GDĐT.

- Các tổ chuyên môn động viên giáo viên trong tổ đăng kí tham gia hội giảng, hội nuôi cấp trường chào mừng những ngày lễ lớn trong năm học, phát động giáo viên, nhân viên tham gia hội thi xây dựng không gian xanh, Cô và bé sáng tạo đồ dùng, đồ chơi tự làm từ nguyên vật liệu thiên nhiên gắn với các dự án dạy học Steam. Tổ chức phát động phong trào viết sáng kiến kinh nghiệm ***“Đổi mới phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”*** để tuyển chọn những sáng kiến kinh nghiệm hay áp dụng vào tổ chức các hoạt động cho trẻ.

- Thực hiện kiến tập các chuyên đề trọng tâm như:

+ Công tác quản lý nuôi dưỡng…

 + Chuyên đề ứng dụng phương pháp GD tiên tiến: A2, A3, B2, C2

 + Chuyên đề: Xây dựng không gian sáng tạo : A5, B2, C3

 + Chuyên đề giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh phù hợp với độ tuổi: A2, A3, B1, B3.

+ Chuyên đề GD văn hóa dân gian thông qua hoạt động âm nhạc: A5, B4, C4

 - 100% các lớp mẫu giáo đưa các hoạt động giao lưu tập thể, lao động tự phục vụ vào kế hoạch tháng, tuần đảm bảo 1 lần/ 1 tuần. Phối hợp với giáo viên các lớp tổ chức giao lưu giữa các nhóm lớp kết hợp với các trò chơi dân gian, trò chơi vận động ngoài trời.

 - 100% các nhóm lớp có nhóm Zalo với cha mẹ học sinh để có thông tin hai chiều phối hợp chăm sóc, giáo dục trẻ.

 - Tổ chức hoạt động đi dạo, đi thăm phù hợp với mục tiêu giáo dục từng độ tuổi *( MG Bé từ 1-2 lần/ năm, MG nhỡ từ 2-3 lần/ năm, MG lớn từ 3-4 lần/ năm)*. Tổ chức cho trẻ khối 4 và 5 tuổi đi tham quan trải nghiệm trong thành phố *( Thăm lăng Bác Hồ hoặc trang trại giáo dục)* 2 buổi ( Tháng 10, tháng 4)

- Tăng cường Tổ chức cho trẻ đi thăm quan, trải nghiệm ngoài trường phù hợp với mục tiêu giáo dục của từng độ tuổi (Khối 3,4 tuổi thăm quan vườn hoa, vườn rau, vườn cây tại gia đình, thăm quan cánh đồng lúa, nhà thờ, Khối 5 tuổi Viếng nghĩa trang Liệt sỹ, khối mẫu giáo thăm Trang trại giáo dục Việt Viileeg tại Thường Tín, Thăm làng nghề Lồng Chim, tạc tượng, Thăm siêu thi Vinmaxt, thăm quan trường Tiểu học Dân Hoà..)

- Tổ chức tốt các Hội thi cấp trường cho trẻ như:

+ Tổ chức liên hoan các trò chơi dân gian, thi hát dân ca và hội chợ Xuân tháng 2/2024.

+ Tổ chức hội thi “ Chúng cháu vui khỏe”: Tháng 3/2024

+ Tổ chức thi Bé khéo tay, Rung chuông vàng: Tháng 4/2024.

- Tổ chức tốt Hội thi Giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường, tham giao thi cấy huyện.

- Ban giám hiệu tích cực dự giờ, bồi dưỡng chuyên môn các hoạt động giáo dục nhằm phát huy tính tích cực cho trẻ đảm bảo 100% giáo viên nhà trường thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn.

***\* Tổ chức hoạt động ngoại khóa***

- BGH nhà trường nghiên cứu, cập nhật Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT ban hành chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo và thực hiện nghiêm túc công văn số 2387*/*BGDĐT-GDMN ngày 09*/6/2*021 của Bộ GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình GDMN sau sửa đổi, bổ sung và chương trình làm quen tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo.

- Nhà trường dự kiến phối hợp trung tâm Rea English tổ chức cho trẻ mẫu giáo học tiếng anh khi được sự đồng thuận của phụ huynh và nhất trí của phòng GDĐT. Thời gian học dự kiến từ tháng 10/2023, học 8 buổi/ tuần.

**5. Đẩy mạnh xã hội hóa và hội nhập quốc tế; Tăng cường truyền thông về Giáo dục mầm non.**

- Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể ở địa phương làm tốt công tác tuyên truyền để huy động các nguồn lực đầu tư cho nhà trường, làm thay đổi nhận thức của xã hội với cấp học mầm non. Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh và tôn vinh tấm gương điển hình. Viết bài về gương người tốt việc tốt mỗi tổ chuyên môn có 2 bài viết/ tháng.

- Nhà trường tiếp tục duy trì, sử dụng có hiệu quả Website, fanpage, bảng tin, Zalo nhóm lớp… Cải tiến, đổi mới hình thức truyền thông quảng bá hình ảnh, chất lượng hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, thực đơn…

- 100% các nhóm lớp và giáo viên có bài viết tuyên  truyền đăng trên trang Website của trường; nhà trường tích cực phát triển trang Website sinh động phong phú về các hoạt động quản lý, hoạt động chuyên môn GDMN;

- Giáo viên gửi video, hình ảnh hoạt động của trẻ trong ngày để làm tài liệu viết bài truyền thông trên Website của nhà trường. Phân công đồng chí Nguyễn Thị Bích Giang tổ trưởng tổ truyền thông phụ trách trang Website của nhà trường, mỗi tháng có ít nhất 2 tin /bài về các hoạt động của nhà trường.

- Phối hợp với ban thường trực cha mẹ học sinh cùng tham gia các hoạt động ngày hội, ngày lễ của trường. Đổi mới nội dung, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền bằng cách tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục tại trường cho cha mẹ học sinh dự, tham gia các hoạt động trong lễ hội truyền thống của địa phương; Tổ chức tốt các kỳ họp phụ huynh của trường mầm non. 100% trường, lớp có góc tuyên truyền, các bài tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng có chất lượng.

 **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban giám hiệu**

 Xây dựng các kế hoạch, chỉ đạo, triển khai thực hiện các kế hoạch, hoạt động của nhà trường. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của nhà trường. Tổ chức lấy ý kiến CB, GV, NV trong trường đóng góp, điều chỉnh, bổ sung vào các kế hoạch

**2. Các tổ chuyên môn Giáo dục**

Kết hợp với đ/c phó hiệu trưởng phụ trách giáo dục hướng dẫn thống nhất với tổ phó các khối, xây dựng mục tiêu giáo dục năm học, xây dựng ngân hàng, nội dung hoạt động giáo dục năm học BGH phê duyệt, tổ chức sinh hoạt chuyên môn, xây dựng mục tiêu giáo dục, soạn bài, các hoạt động phong trào…và làm 1 số công việc khác khi được giao.

**3. Tổ nuôi dưỡng:**

Phối hợp với đ/c PHT phụ trách nuôi dưỡng xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ nuôi dưỡng theo từng tháng, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ thực hiện tốt nhiệm vụ của mình.

**4. Tổ văn phòng:**

Bảo vệ an toàn tài sản, cơ sở vật chất của nhà trường, xây dựng kế hoạch họp hàng tháng của tổ văn phòng. Phân công đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện tốt các công việc của tổ kịp thời đúng tiến độ, thực hiện QCDC trong nhà trường.

 **5. Các tổ chức đoàn thể**

***\* Công đoàn nhà trường:***

Căn cứ chức năng và nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp, triển khai các nhiệm vụ liên quan đến Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học. Chỉ đạo các đoàn viên công đoàn, đoàn thanh niên, phụ nữ… thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua, phối hợp với chuyên môn thực hiện tốt kế hoạch. Quan tâm chăm lo đời sống cho các đoàn viên công đoàn, động viên, giúp đỡ, thăm hỏi kịp thời những CĐV có hoàn cảnh khó khăn…

 ***\*Chi đoàn thanh niên:*** Phối hợp với Công đoàn trường thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào thi đua, các phong trào văn hóa văn nghệ trong nhà trường cũng như tại địa phương.

**6. Đội ngũ giáo viên, nhân viên**

 Thực hiện công tác nuôi dưỡng, CSGD trẻ em theo chương trình GDMN: lập kế hoạch, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, CSGD trẻ; xây dựng môi trường giáo dục; đánh giá và quản lý trẻ em tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn, của nhà trường.

 Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ trẻ. Chủ động phối hợp với gia đình trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em.

Căn cứ đề án, kế hoạch năm học của nhà trường để xây dựng kế hoạch cá nhân theo các nội dung liên quan trực tiếp đến công việc của mỗi thành viên.

 Lập kế hoạch tự bồi dưỡng, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đạt chuẩn, vượt chuẩn; đặc biệt là trình độ CNTT, ngoại ngữ.

 Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch theo từng học kỳ, năm học. Đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch.

- Phân công Tổ trưởng khu:

+ Khu Trung Tâm 1: Đ/c Lê Thị Huế

+ Khu Trung tâm 2: Đ/c Trần Thị Ánh

+ Khu Trung tâm 3: Đ/c Nguyễn Thị Hạnh

 Trên đây là kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của trường mầm Dân Hoà, kính mong được sự đóng góp của lãnh đạo, viên chức tổ mầm non phòng Giáo dục. Các đồng chí Giáo viên, nhân viên trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần trao đổi, phản ánh về Ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn, giúp đỡ kịp thời./.

***Nơi nhận :* HIỆU TRƯỞNG**

- PGD, UBND xã ( để báo cáo)

- BGH, TT chuyên môn, các nhóm lớp ( để t/hiện)

- Lưu VP ./.

 **Nguyễn Thị Xuyến**

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT THANH OAI**

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

**LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN**

**Trường Mầm non Dân Hoà- Năm học 2023 - 2024**

**THÁNG 8/2023:**

 - Thực hiện tốt công tác tuyển sinh năm học 2023 -2024, rà soát các điều kiện cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới.

- Thực hiện các chiến dịch vệ sinh môi trường phòng chống dịch bệnh Covid-19, Cúm A, SXH….

- Dự tổng kết năm học 2022 -2023, triển khai nhiệm vụ năm học 2023 -2024, hướng dẫn quy chế chuyên môn của Phòng GDĐT tổ chức.

- Tham dự các lớp tập huấn: “ Giáo viên truyền cảm hứng”; Phát triển tình cảm kỹ năng xã hội, phát triển ngôn ngữ”; do Phòng GDĐT tổ chức.

- Dự tập huấn bồi dưỡng chính trị hè 2023.

- Trường kiểm tra rà soát cơ sở vật chất, kiểm soát trang thiết bị các nhóm, lớp và xây dựng kế hoạch mua sắm trang thiết bị, đồ dùng, học liệu theo Thông tư 30/2021/ BGDĐT và Thông tư 47/2020/BGDĐT phục vụ cho năm học mới.

**THÁNG 9/2023:**

- Tổ chức Ngày hội đến trường của bé, khai giảng năm học 2023 - 2024.

- Tổ chức tết Trung Thu “ Vầng trăng yêu thương” tại hai điểm trường

- Cấp phát tài liệu, đồ dùng đồ chơi cho các nhóm lớp

- Chỉ đạo nhóm lớp xây dựng kế hoạch giáo dục thực hiện chương trình từ ngày 11/9/2023.

- Cân đo trẻ, lên biểu đồ.

- Tổ chức khám sức khỏe cho CBGVNV tại Phòng khám 198 Kim Bài - Thanh Oai - Hà Nội.

- Xây dựng kế hoạch, dự kiến thu chi năm học 2023 - 2024.

- Xây dựng kế hoạch năm học, duyệt kế hoạch nhiệm vụ năm học, rà soát số liệu trên phần mềm cơ sở dữ liệu, làm thống kê đầu năm.

- Tiếp thu chuyên đề bồi dưỡng kỹ năng tổ chức hoạt động âm nhạc theo hướng tiếp cận đa văn hoá và các phương pháp, mô hình gáo dục tiên tiến.

- Kiểm tra qui chế chuyên môn giáo viên, nhân viên.

- Xây dựng quy chế Dân chủ, quy tắc ứng xử trường MN Dân Hoà năm học 2023 - 2024

- Xây dựng văn bản chuẩn bị Hội nghị cán bộ công chức, viên chức năm học 2023 - 2024

**THÁNG 10/2023:**

- Rà soát số liệu đầu vào phổ cập, số liệu học sinh trên phàn mềm Cơ sở dữ liệu.

- Kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn giáo viên, nhân viên.

- Khám sức khỏe cho trẻ toàn trường

- Tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2023 -2024

- Hướng dẫn cho cán bộ, GV NV đăng ký danh hiệu thi đua gửi về PGD.

- Thống kê, báo cáo số liệu GDMN, Hồ sơ phổ cập GDMN cho trẻ em năm tuổi năm 2023; Gửi đăng ký danh hiệu TĐ năm học 2023 - 2024.

- Tiếp thu các chuyên đề bồi dưỡng và dự kiến tập: Chuyên đề quản lý nuôi dưỡng- Vệ sinh ATTP, phòng chống TNTT, xây dựng chương trình nhà trường ( giáo dục lễ giáo, giáo dục kỹ năng sống)….Do phòng GDĐT tổ chức và triển khai tại trường.

- Thực hiện kế hoạch “ Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm” giai đoạn 2021-2025, tổ chức kết nối tham quian học tập với trường Mầm non Thuỵ Phương quận Bắc Từ Liêm

**THÁNG 11/2023:**

- Tổ chức hội giảng, hội nuôi chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Tổ chức Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

- Thi xây dựng môi trường không gian xanh.

- Kiểm tra việc thực hiện Qui chế chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện các hoạt động kết nối với trường Mầm non Thuỵ Phương quận Bắc Từ Liêm, kết nối các hoạt động học, hoạt động chia sẻ kinh nghiệm phương pháp giáo dục Steam, mô hình văn hoá dân gian ….

- Kiểm tra toàn diện 3 giáo viên

- Kiểm tra ứng dụng phương pháp giáo dục Steam.

- Dự kiến tập các chuyên đề của huyện: Chuyên đề nuôi dưỡng, Âm nhạc, phương pháp gáo dục tiên tiến.

- Dự sơ kết 2 năm thực hiện chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021- 2025” và chủ đề trường mầm non xanh - an toàn- hạnh phúc” do pgd tổ chức.

**THÁNG 12/2023:**

**-** Thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2023 - 2024.

- Tập hợp báo cáo, số liệu thống kê HK I

- Kiểm tra toàn diện 3 giáo viên

- Chỉ đạo Cân đo trẻ lần 2.

- Tổ chức kiến tập tại trường các chuyên đề tiếp thu cấp huyện.

- Kiểm tra qui chế chuyên môn các nhóm lớp.

- Thực hiện công khai thu chi đầu năm học.

**THÁNG 1/2024:**

- Sơ kết học kỳ I

- Bồi dưỡng Giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi dự thi cấp huyện.

- Kiểm tra toàn diện 4 GV

- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn;

- Nghỉ Tết Âm lịch.

 - Sơ kết đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học kì I . Triển khai nhiệm vụ học kỳ II. Báo cáo sơ kết học kỳ I.

- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng ngày 3/2/2024. Tổ chức đón Tết Nguyên đán năm 2024. Phát động trồng cây mùa xuân.

 **THÁNG 2/2024:**

- Tổ chức hội giảng mùa xuân.

- Tổ chức Liên hoan các trò chơi dân gian, thi hát dân ca, hội chợ xuân 2024.

 - Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn của các nhóm lớp

- Kiểm tra việc thực hiện công tác tuyên truyền CSND&GD trẻ.

**THÁNG 3/2024**:

- Thi Giáo viên dạy giỏi cấp huyện.

- Tổ chức Hội thi chúng cháu vui khỏe

- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn của các nhóm lớp

- Kiểm tra toàn diện 3 giáo viên.

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên tổng hợp, thu thập, số liệu, thông tin đã áp dụng để viết sáng kiến kinh nghiệm.

- Nhà trẻ, mẫu giáo thực hiện dạy theo kế hoạch tháng và các chủ đề sự kiện trong tháng.

**THÁNG 4/2024:**

- Tổ chức thi bé khéo tay , Rung chuông vàng.

**-** Chấm sáng kiến và duyệt sáng kiến kinh nghiệm Cán bộ , giáo viên, nhân viên loại A gửi đi huyện

- Kiểm tra ,hoàn thiện biểu mẫu thồng kê phổ cập.

- Kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn

- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non

- Tổng hợp thống kê cuối năm.

**THÁNG 5/2024:**

- Đánh giá xếp loại CB,GV,VN cuối năm học.

- Tổng kết năm học 2023 - 2024

- Làm báo cáo, thống kê năm học gửi về phòng.

- Tổng hợp xếp loại thi đua cuối năm.

- Tổ chức tổ chức bế giảng, kết thúc năm học.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè 2024

**THÁNG 6/2024**

**-** Bình xét thi đua các trường mầm non cuối năm học.

- Tổng hợp xét duyệt đề nghị các danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân.

- Điều tra trẻ chuẩn bị công tác tuyển sinh.

- Nghỉ hè.

- Phân công cán bộ trực hè

**THÁNG 7+8/2024:**

- Tuyển sinh trẻ .

- Tổ chức dạy ôn luyện hè .

- Kiểm tra các điều kiện chuẩn bị năm học mới

- Tổ chức bồi dưỡng hè cho CB,GV,NV trong hè.